

Guatemala, 31 de marzo de 2020

**Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimada Señora viceministra:**

Por este medio me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 15-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura número **000073** Serie A.

### **Actividades realizadas**

1. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior.
2. Brindar apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Apoyar en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos



*[Handwritten signature in blue ink]*

## Resultados obtenidos

1. Se brindó apoyo en la clasificación y organización de la documentación inactiva de las diferentes dependencias de la Dirección Superior para su revisión.
2. Se brindó apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación.
3. Se apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes.
4. Se apoyó en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos



**JUNIOR ALEXANDER CHAJON TEPEU**

Vo.Bo

**Ing. Jacobo Bolvito Ramos**

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

